



Jelentkezési lap Jászberényi KKV-k részére

1. Megjelenített adatok: cég / vállalkozás neve:

Címe: _____

E-mail: _____ Web: _____

A kiállító cég vezetőjének neve: _____ Tel/Fax: _____

Ügyintézője: _____ Tel/Fax: _____

A kiállítandó termékek, szolgáltatások köre: _____

Képviselet cégek, márkák: _____

2. Számlázási adatok: cég / vállalkozás neve:

Címe: _____ Adószáma: _____

3. Regisztrációs díj:

15 000 Ft/kiállító

4. Kiállítási terület és standépítés (Igényelt terület: min. 6 m²)

A díjak alapszolgáltatásként magukban foglalják a következő szolgáltatásokat:
területbérleti díj, őrzési díj, közlekedők takarítása, reklám költség, szolgálati belépő.

- Épített stand fedett területen (6.000 Ft/m²)m²
(szőnyegezés, két ill. három oldalról zárt, a negyedik oldalon frízzel,
frízfelirattal ellátott syma/octonorm tip. alapstand, 3 m²-enként
1 db spotlámpával, 1 db info pulttal, 1 db székkal, árambekötés nélkül)

Frízfelirat szövege: 3 000 Ft/db

- Fedett terület, építés nélkül (5.000 Ft/m²)m²

- Szabad terület, építés nélkül (2.500 Ft/m²)m²
Szabad területen - tűzvédelmi okokból az igényelt területnek max. 70%-a építhető be!

- Egyedi standépítésre megkeresést kérek!
 Az építést saját kivitelezésben kívánjuk megoldani.
 Csak szőnyegezést kérek! (900 Ft/m²)

5. Árambekötés nem kérünk 2 kW -ig (9.000 Ft) kW

6. A Vásár Magazinban történő hirdetés miatt megkeresést kérünk nem kérünk

7. Rádiós PR-riport készítéséhez megkeresést (5.000 Ft/kampány) kérünk nem kérünk

8. Egyéb igények

A jelentkezési lapon szereplő díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

A kiállító a jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával vállalja, hogy a Részvételi Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja, a vásár általános szabályzatát betartja, különös tekintettel a tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokra. A kiállító vállalja, hogy jelen jelentkezési lapon igényelt és díjjal szereplő szolgáltatások biztosításának visszaigazolásként megküldött díjbekérőt 8 banki napon belül kiegyenlíti. Kiállító kijelenti, hogy a vásárra való jelentkezése végleges, azt csak a szervező NOVICO Irodával történő megegyezés alapján módosíthatja.

_____, 2018.

p.h.

cégszerű aláírás

Részvételi feltételek



JÁSZ-EXPO

Jászberény,
2018. szeptember 7-9.

I. JELENTKÉZÉS, HELYKIJELÖLÉS, STANDOK

1. A kiállítók jelentkezése a rendezvény jelentkezési lapján történik, amelyet pontosan kitöltve és cégszerűen aláírva kell a Vásárigazgatósághoz eljuttatni. A kiállító köteles a standján társkiállítóként résztvevők adatait is külön jelentkezési lapon közölni. A cégszerűen aláírt jelentkezési lap visszaküldésével a kiállító kinyilvánítja, hogy ezen a részvételi feltételeket megismerte és ezek előírásait magára nézve kötelezően elfogadja.
2. A Vásárigazgatóság a jelentkezés elfogadásáról és a terület kijelöléséről a bejelentett termékek és termékcsoportok alapján, indoklási kötelezettség nélkül határoz. A szervező részéről történő írásos visszaigazolás megküldése egyben a részvételre vonatkozó szerződés létrejöttét jelenti a kiállító és a Vásárigazgatóság között.
3. A bérelt terület önhatalmúlag nem cserélhető el és nem növelhető, csak a Vásárigazgatóság előzetes hozzájárulásával adható tovább akár csak részben is más kiállítóknak.
4. A kiállító csak a jelentkezési íven feltüntetett és a Vásárigazgatóság által elfogadott termékek és termékcsoportok bemutatására/árusítására jogosult. Amennyiben bármely kiállított tárgy a termékcsoportok szerinti részletezésnek nem felel meg, úgy azt a Vásárigazgatóság a kiállító költségére és felelősségére eltávolíthatja.
5. A vásár időtartama alatt a büfé jellegű élelmiszeripari termékek árusítása tilos, erre csak a Vásáriroda részéről adott külön engedéllyel kerülhet sor. Az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket (pl.: Vámhatóság) a kiállító maga köteles beszerezni.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A részvételi díjról a Vásárigazgatóság (NOVICO Kft.) a jelentkezési lap beérkezését követően előlegbekérőt (proforma számla) küld, ami a résztvevő regisztrációját jelenti. Az ezen feltüntetett fizetési határidő elmulasztása a részvétel elutasításával járhat. A díj beérkezését követően a Vásárigazgatóság előleg számlát, majd a rendezvényt követően végszámlát állít ki.
2. A befizetett összegeket a Vásárigazgatóságnak nem áll módjában visszatéríteni, azok a kiállító elállása esetén bánatpénzként illetik a Vásárigazgatóságot.
3. A helyszíni szolgáltatások számláinak ellenértékét a végszámlával kell kiegyenlíteni.

III. HELYSZÍNI ÉRTÉKESÍTÉS

1. A Vásárigazgatóság a résztvevő számára biztosítja a helyszíni értékesítés lehetőségét, ha azt a nyilvános forgalmazásra vonatkozó általános szabályok nem tiltják.

2. Az értékesítés a mindenkorra helyszínrre vonatkozó érvényben lévő feltételeinek meglétéért és teljesítéséért (engedélyek, vámleírás, áru minőségi vizsgálata, számlaadási kötelezettség stb.) a kiállító felel, azt a Vásárigazgatóság nem vizsgálja.

IV. ŐRZÉS, BIZTOSÍTÁS

1. A vásár területén a Vásárigazgatóság zárástól a nyitást megelőző 30 percre felelős őrzést végez, vagyoni védelmi felelősséget vállal.
2. A vis major (katasztrófa, természeti csapás, terror, tűzkár, beázás stb.) helyzetekből adódó károkért a Vásárigazgatóság kártérítési felelősséget nem vállal.

V. LEMONDÁS, REKLAMÁCIÓ

1. Amennyiben a kiállító a részvételét a jelentkezést követően lemondja, és a lemondás a rendezvény megnyitása előtt 15 napon belül történik, a kártérítés mértéke a részvételi díj 100%-a. Emellett a kiállító a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét is tartozik megfizetni, valamint esetleges károkat megtéríteni. Ez a részbeni lemondásokra is vonatkozik.
2. A kiállító/árus tudomásul veszi, hogy a kiállítás időpontja, idő-tartama a szervező NOVICO Irodán kívülálló okokból módosulhat, a kiállítás megrövidülhet, részlegesen vagy teljes egészében bezárhat. A Vásárigazgatóság ezért felelősséget nem vállal, kiállítónak emiatt anyagi követelését nem fogadja el.
3. A kiállítónak a rendezvény szervezésével kivitelezésével, üzemeltetésével, stb. kapcsolatos reklamációit a bizonyíthatóság érdekében a vásár bezárásáig, írásban be kell jelentenie a Vásárigazgatóságnál. A megadott határidő után érkező reklamációkat a Vásárigazgatóság nem fogadja el.
4. A meg nem jelenő kiállító köteles a helydíj (lista ár) 100%-át kitevő kártérítést fizetni, ezen felül ha a területet már nem sikerül kiadni a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét megtéríteni.
5. A Jelentkezési Lap aláírásával és visszaküldésével a kiállító egyúttal kinyilvánítja, hogy ezen Részvételi Feltételek előírásait magára nézve kötelezően elfogadja, és a Vásárszabályzatot betartja.
6. Esetleges jogvitákat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Miskolci Járásbíróság illetékességét jelölik meg.